

## DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR KALIMIN NGA I PUNËSUAR

### NË DREJTUES TEKNIK

- Shkresë përcjellëse lëshuar nga presidenti i këshillit rajonal përkatës
- Certifikata origjinale e anëtarësimit, lëshuar nga UFSH
- Formulari i deklarimit të ndryshimeve ([kliko këtu](#))
- Vërtetim lëshuar nga sigurimet shoqërore, për përlogaritjen e eksperiencës së punës që nevojitet për të ushtruar funksionin e drejtuesit teknik, bazuar në Ligjin e Barnave dhe Shërbimit Farmaceutik.
- Kontratë pune me subjektin farmaceutik (firmosur dhe vulosur nga punëdhënësi)
- Deklarate e pronarit të subjektit farmaceutik sipas nenit 19 të Statutit të UFSH (nëse pronari nuk është farmacist) ([kliko këtu](#))
- Genplan dhe planvendosje të ambientit ku do të ushtrohet veprimtaria.
- Fotokopje e ekstraktit historik të QKB të subjektit farmaceutik të 3 muajve të fundit.
- Fotokopje e licencës së QKL/QKB të subjektit farmaceutik.
- Mandatpagesën për riprintim certifikate 1000 lekë.
- Mandat pagesën për shlyerjen e kuotizacioneve ndaj UFSH-ës deri në momentin e aplikimit.
- Fotokopje e kartës së identitetit ose pasaportës.
- Vërtetim banimi (në rast të kalimit nga një rajon në tjetrin)
- Certifikatë të gjendjes civile, nëqoftëse ka ndryshime të të dhënave personale. (ndryshim emri/mbiemri)
- Dy fotografi 3 x 3.5 cm.