

**RREGULLORE
PER ANETARESIMIN E FARMACISTEVE,
REGJISTRIMIN E NDIHMES FARMACISTEVE
DHE
FUNKSIONIMIN E REGJISTRIT KOMBETAR TE
URDHRI TE FARMACISTEVE TE SHQIPERISE.**

**Neni 1
Dispozita të Përgjithshme**

1. Urdhri i Farmacistëve të Shqipërisë mban Regjistrin Themeltar Kombëtar të anetarëve të tij, në formë elektronike dhe manuale. Këshilli Rajonal është i vetmi organ që pranon anëtarësimin në Urdhrin e Farmacistëve.
2. Aparati Qendror Ekzekutiv i Këshillit Kombëtar është autoriteti përgjegjës për mirëmbajtjen e Regjistrit Kombëtar, në mënyrë manuale dhe elektronike. Për këtë qëllim, pranë Aparatit Qendror Ekzekutiv të Këshillit Kombëtar të Urdhrit të Farmacistëve të Shqipërisë, funksionon sektori i anëtarësimit të farmacistëve dhe regjistrimit të ndihmës farmacistëve.

**Neni 2
Baza Ligjore**

Sektori i regjistrimit dhe anëtarësimit të farmacistëve, e ushtron veprimtarinë e tij, në mbështetje të Ligjit Nr. 9150, datë 30.10.2003 "Për Urdhrin e Farmacistëve në Republikën e Shqipërisë"; neni 4, 5 dhe 6 të Statutit të Urdhrit të Farmacistëve, ligjit Nr. 9323, datë 25.11.2004 "Për barnat dhe shërbimin farmaceutik", si dhe ligjit Nr. 10171, dt 22.10.2009 "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë".

**Neni 3
Anëtarësimi dhe Regjistrimi**

1. Çdo farmacist ose ndihmës farmacist që kërkon të anëtarësohet ose regjistrohet në Urdhrin e Farmacistëve të Shqipërisë duhet të paraqitet personalisht në Këshillin Rajonal përkatës.
2. Kryesia e Këshillit Rajonal pranon anëtarësimin në Urdhrin e Farmacistëve vetëm kur i interesuari plotëson kushtet siç përcaktohen në nenin 9 të Statutit të Urdhrit të Farmacisteve.
3. Pas plotësimit të dokumentacionit sipas formularit përkatës (formulari nr. 1 dhe formulari nr.2), Presidenti i Këshillit Rajonal nënshkruan dhe vulos shkresën përcjellëse dhe e paraqet dosjen e plotë pranë sektorit të anëtarësimit të farmacistëve dhe regjistrimit të ndihmës farmacistëve, pranë Aparatit Qendror Ekzekutiv të Këshillit Kombëtar të Urdhrit të Farmacistëve të Shqipërisë.

4. Dërgimi i dokumentacionit bëhet me postë ose me zarf të mbyllur me anë të vetë personit të interesuar për anëtarësim ose ndryshime.

Neni 4

Vendimmarrja për anëtarësim dhe regjistrim

1. Vendimmarrja për anëtarësim dhe regjistrim merret nga Komisioni i Regjistrimit dhe i Dhënies së të Drejtës së Ushtrimit të Profesionit.
2. Sektori i anëtarësimit të farmacistëve dhe regjistrimit të ndihmës farmacistëve refuzon anëtarësimin e çdo individi, kur bie në kundërshtim me nenin 9 të statutit të Urdhrit të Farmacistëve të Shqipërisë si dhe kur dokumentacioni për anëtarësim ose regjistrim nuk është i plotësuar në bazë të formularëve përkatës.
Ky refuzim bëhet deri në momentin e plotësimit të të gjithë këtyre kriterëve.
3. Sektori i anëtarësimit të farmacistëve dhe regjistrimit të ndihmës farmacistëve, pasi konstaton vërtetësinë e dokumentacionit, nënshkruan në shkresën përcjellëse (emër, mbiemër dhe firmë), plotëson certifikatën e re të anëtarësimit ose regjistrimit dhe bën dorëzimin e saj tek personi që e sjell ose e dërgon atë me postë në këshillin rajonal përkatës.

Neni 5

Regjistrimi dhe Eksperienca e punës për farmacistët të cilët diplomohen jashtë vendit

1. Farmacistët të cilët diplomohen jashtë Republikës së Shqipërisë dhe shtetasit e huaj duhet të konvertojnë diplomën e tyre në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës sipas legjislacionit në fuqi, bazuar kjo në neni 9 të Statutit.
2. Për t'i ardhur në ndihmë këtyre farmacistëve, meqë procesi i ekuivalentimit kërkon një kohë të caktuar, në momentin e regjistrimit mjafton që krahas diplomës dhe listës së notave të përkthyer dhe noterizuar, të sjellin një vërtetim që marrin nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, që diploma e tyre është në proces ekuivalentimi. Ky vërtetim zëvendësohet me dokumentin e ekuivalentimit që lëshon Ministria e Arsimit dhe Shkencës, brenda kohës kur këtij vërtetimi i mbaron afati, në të kundërt farmacisti çregjistrohet dhe lajmërohen organet përkatëse.
3. Farmacistët të cilët diplomohen, fitojnë të drejtën e ushtrimit të profesionit dhe punojnë jashtë vendit, nqs vendosin të kthehen në Shqipëri që të licensohen dhe të fillojnë veprimtarinë e tyre, dokumenti i barazvlefshëm me librezën e punës dhe të sigurimeve që kërkohet tek ne, do të jetë vërtetimi i marrë nga zyra e punës së vendit ku ato jetojnë, vërtetimi me data nga vendet e punës ku ato kanë punuar si dhe dokumenti i regjistrimit në Urdhrin e Farmacistëve në vendin ku ato kanë punuar.
4. Ndërsa shtetasit e huaj të cilët dëshirojnë të ushtrojnë profesionin në Republikën e Shqipërisë, pas regjistrimit sipas kriterëve të nenit 9, pika 6 të

statutit, duhet të paraqiten me leje pune dhe leje qendrimi, nga autoritetet përkatëse të vendit tonë.

Neni 6

Çertifikata e Anëtarësimit dhe Çertifikata e Regjistrimit

Është dokumenti zyrtar i lëshuar nga Urdhri i Farmacistëve që vërteton anëtarësimin për të drejtën e ushtrimit të profesionit, në funksionin e përcaktuar të një veprimtarie farmaceutike.

Çertifikata e Anëtarësimit, për drejtues teknik dhe të punësuar, i jepet çdo farmacisti të rregjistruar në Urdhër.

Çertifikata e Rregjistrimit, për drejtues teknik dhe të punësuar, i jepet çdo ndihmës farmacisti të rregjistruar në regjistrin e posaçëm të Urdhrit.

Çertifikata e Anëtarësimit dhe Çertifikata e Regjistrimit rinovohen në përfundim të afatit të vlefshërisë. Mjafton çertifikata e vjetër dhe një fotografi për të bërë shtyrjen e vlefshmërisë së çertifikatës, bazuar kjo në nenin 10, pika 3 të statutit.

Neni 7

Karta e Anëtarësimit

Karta e Anëtarësisë është mjet identifikimi për farmacistin dhe ndihmësfarmacistin ndaj pacientit dhe është e detyrueshme të mbahet në bluzën e bardhë gjatë kohës së punës.

Neni 8

Regjistri manual dhe elektronik

1. Pranë Aparatit Qendror Ekzekutiv të Këshillit Kombëtar të Urdhrit të Farmacistëve të Shqipërisë egzistojnë 2 regjistra; regjistri manual dhe regjistri elektronik.

2. Regjistri i farmacistëve është dokumenti bazë i evidentimit sasior dhe cilësor të farmacistëve në Republikën e Shqipërisë.

Regjistri vë në dukje jo vetëm rritjen numerike dhe levizjen e farmacistëve por edhe ecurinë e formimit dhe edukimit profesional e shkencor të farmacistëve në vite.

Regjistri i farmacistëve merr rol të rëndësishëm në evidentimin dhe rivlerësimin e standardeve profesionale të farmacistëve si dhe riçertifikimin ose jo të tyre për ushtrimin e profesionit.

3. Pasi farmacistët anëtarësohen në regjistrin e farmacistëve, këto informacione hidhen në programin informatik, i cili i ruan në një mënyrë edhe më të plotë informacionet mbi secilin anëtar, ndryshimet në vendin e tij të punës, kualifikimet dhe ndëshkimet e ndryshme profesionale që anëtari merr gjatë një harku kohor.

4. Nëpërmjet këtij programi bëhet e mundur nxjerrja e shumë raporteve të ndryshme si në shkallë vendi ashtu dhe në shkallë rajoni.

5. Dosja e plotë e secilit anëtar vendoset në një dosje më vete me numrin përkatës dhe ruhet në kartotekë pranë zyrave qendrore.

Neni 9 Konfidencialiteti

1. Urdhri i Farmacistëve të Shqipërisë merr përsipër respektimin e konfidencialitetit të të dhënave personale të farmacistëve dhe ndihmës farmacistëve.
2. Mund të publikohen apo t'u ofrohen institucioneve të tjera vetëm këto të dhëna: emri i farmacistit, adresa e punës, specialiteti, specializimet e kryera, vlerësime dhe ndëshkime. Këshillat Rajonale nuk mund të ofrojnë të dhëna të tjera pa miratim të Këshillit Kombëtar.

Neni 10 Dokumentat standartë

1. Procesi i regjistrimit përmban disa formularë standart:
Formulari Nr. 1, Dokumentacioni i nevojshëm për anëtarësim në urdhrin e Farmarmacistve
Formulari Nr. 2, Dokumentacioni i nevojshëm në rast ndryshimi të vendit të punës
Kërkesë për anëtarësim dhe kërkesë për regjistrim
Vetëdeklarim për farmacistë dhe ndihmës farmacistë
Formulari i deklarimit të ndryshimeve
Shkresë përcjellëse
2. Farmacistët publik e privatë janë të detyruar të sjellin për tu pasqyruar në këto formularë të gjitha ndryshimet e reja të ndodhura gjatë veprimtarisë së tyre profesionale. Këto të dhëna sillen nga ata sa herë që kanë për të shtuar diçka në kurrikulën e tyre profesionale si dhe periodikisht kur t'iu kërkohen për akreditim dhe rivlerësim të standardeve profesionale. Shtesat në formularin e deklarimit të ndryshimeve shoqërohen me fotokopje të dokumentave që vërtetojnë ndryshimet e bëra. Farmacisti mban përgjegjësi për vërtetësinë e të dhënave që sjell.

Neni 11 Administrimi dhe përditësimi i Regjistrimit dhe dosjes personale të farmacistit

1. Dosja Personale e farmacistit dhe ndihmësfarmacistit, përmban të gjithë dokumentat rreth tij. Dosjes i vihet numri përkatës i regjistrimit dhe ruhet në kartotekën e zyrës qendrore. Dosjet e farmacistëve që fshihen nga regjistri (çregjistrohen) ruhen në kartotekë në ndarje të posaçme si dhe bëhet shënimi përkatës në programin elektronik.

2. Farmacisti i anëtarësuar dhe ndihmësfarmacisti i regjistruar, pajisen me kartën e anëtarësisë, e cila mban numrin e dosjes personale që i korespondon numrit të regjistrimit.
3. Formularët e Regjistrimit dhe të Ndryshimeve hidhen në sistemin elektronik dhe në mënyrë periodike përditësohen me të dhënat e reja profesionale si kualifikime, specializime, vleresime, ndeshkime dhe të dhëna të tjera të rivlerësimit periodik profesional.
4. Formularët e Regjistrimit të anëtarësimeve të reja si dhe ndryshimeve me të dhënat e përditësimit dhe rivlerësimit periodik në fund të çdo 3 mujori futen në sistemin e kompiuterizuar të Regjistrimit Themeltar Kombëtar.

Neni 12

Administrimi i Regjistrimit dhe dokumentave të farmacistëve në Aparatin Qendror Ekzekutiv të Këshillit Kombëtar

1. Aparati Ekzekutiv i Këshillit Kombëtar kryen përditësimin periodik të Regjistrimit Kombëtar me të dhënat që dërgohen nga Këshillat Rajonale.
2. Regjistri Kombëtar ruhet në formën e Dosjeve Manuale, të përbëra nga formularët e të dhënave të çdo anëtar, si edhe në Formën e Kompjuterizuar (Database) pranë sektorit të Regjistrimit.
Farmacistët e regjistruar në regjistrin Kombëtar do të kenë numrin e tyre në database.
3. Sektori i anëtarësimit dhe regjistrimit pranë Aparatit Qendror Ekzekutiv të Këshillit Kombëtar kryen edhe:
 - Monitorimin e procesit të regjistrimit dhe ruajtjes së Regjistrimit
 - Verifikimin për kompletimin brenda afateve kohore të mungesave të dosjeve
 - Dorëzimin dhe monitorimin e hedhjes së të dhënave të formularëve në Regjistrin Kombëtar
 - Raportimin në mënyrë periodike, 6 mujore dhe vjetore në Bordin Drejtues mbi Regjistrin Kombëtar ku detajohen ndryshimet, të dhënat statistikore dhe informacione të tjera problemore në lidhje me regjistrimin
 - Takimin me instanca të tjera publike për të verifikuar dhe kontrolluar të dhënat profesionale të farmacistëve
 - Çertifikimin për ushtrimin e profesionit në sektorin privat si dhe lëshimin e dokumentave të tjera që kërkohen nga farmacistët anëtarë të Urdhrit.

DISPOZITA TE FUNDIT

Neni 13

Ankimi për refuzimin e anëtarësimit dhe regjistrimit

Ndaj vendimit që refuzon kërkesën për anëtarësim dhe regjistrim në Urdhrit e Farmacistëve, kërkuuesi ka të drejtë të ankohet pranë Këshillit Kombëtar në përputhje me dispozitat që përcaktohen në nenin 15 të Statutit të Urdhrit të Farmacistëve.

Neni 14 **Ndërprerja e anëtarësimit (Çregjistrimi)**

1. Për ndërprerjen e anëtarësimit në Urdhrin e Farmacistëve, zbatohen dispozitat e nenit 18 të Statutit të Urdhrit të Farmacistëve.
2. Dokumentat e çregjistrimit për farmacistët të cilëve i hiqet e drejta e ushtrimit të profesionit janë; Çertifikata e Anëtarësimit dhe kopja e vendimit disiplinor të formës së prerë nga organet e Urdhrit apo gjykatës. Dokumentat e çregjistrimit për farmacistët të cilët ndahen nga jeta, është vërtetimi nga Presidenti i këshillit rajonal përkatës.
3. Për farmacistet në pension dhe ato invalidë zbatohen dispozitat e nenit 16 të Statutit.

Neni 15 **Çrregjistrimi i ndihmës farmacistëve**

Të gjithë ato ndihmës farmacistët, të cilët janë të regjistruar në regjistrin e posaçëm të ndihmësfarmacistëve, pas mbarimit të studimeve të larta dhe kryerjes me sukses të provimit të shtetit, në momentin e paraqitjes së dokumentave për anëtarësim, krahas dokumentave të kërkuara në formularin Nr.1, duhet të dorëzojnë gjithashtu Çertifikatën e Regjistrimit dhe kartën e anëtarësimit, me qëllim që të bëhet çrregjistrimi i tij nga regjistri i posaçëm i ndihmësfarmacistëve.

Neni 16 **Njoftimi për anëtarët**

Çdo Këshill rajonal brenda juridiksionit të vet ka përgjegjësinë për t'i njohur anëtarët e tij me përmbajtjen e kësaj Rregulloreje.

Bashkelidhur kësaj rregulloreje gjenden:

Formulari Nr. 1

Formulari Nr. 2

Kërkesë për anëtarësim dhe kërkesë për regjistrim

Vetëdeklarim për farmacistë dhe ndihmës farmacistë

Formulari i deklarimit të ndryshimeve

Shkresë përcjellëse

Neni 17 **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë

Miratuar me Vendimin Nr. 16, datë 24.05.2012 të Këshillit Kombëtar të Urdhrit të Farmacistëve të Shqipërisë.